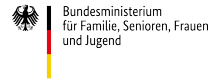




Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie *leben!*

## Partnerschaften für Demokratie Antrag auf Förderung eines Vorhabens

Rathaus Stadt Pasewalk  
Federführendes Amt  
Antrag Demokratie leben!  
z.Hd. Frau Gudrun Baganz

Haußmannstr. 85  
17309 Pasewalk

Bitte senden Sie den ausgefüllten Antrag zunächst per E-Mail, ohne Unterschrift an die Koordinierungs- und Fachstelle der Stadt Pasewalk/Amt Uecker-Randow-Tal: [demokratie-leben@broellin.de](mailto:demokratie-leben@broellin.de). Diese Stelle wird den Antrag zur Bewertung in den Begleitausschuss geben. Nachfolgend, nach Bestätigung senden Sie den unterschriebenen Antrag im Original mit Ihren Vereinsunterlagen an die Stadt Pasewalk (s.o.).

Für Beratungsgespräche wenden Sie sich an:  
Koordinierungs- und Fachstelle der Stadt Pasewalk mit dem Amt Uecker-Randow-Tal, Katharina Husemann, Bröllin 3, 17309 Fahrenwalde, Tel. +49 39747 5650 22, E-Mail: [demokratie-leben@broellin.de](mailto:demokratie-leben@broellin.de)

### Angaben zur Antragstellerin / zum Antragsteller

|  |  |
|--|--|
| Name des Trägers:<br>(Verein, Initiative, o.ä.)  |  |
| Art des Trägers:<br>(bis zu einer Fördersumme von maximal 500 Euro ist es möglich, als Einzelperson einen Antrag einzureichen) | Falls „Sonstiges“ bitte ausführen:<br><input type="text"/> |
| Adresse:   |  |
| Unterschriftsberechtigte Person mit Angaben zur Funktion:  |  |
| Ansprechpartner*in mit Angabe der Funktion:  |  |
| Telefonnummer / Mobil-Nr.:   |  |
| E-Mail:  |  |

## Angaben zum Projekt

Projektbezeichnung (Maßnahme):

Geplanter Projektzeitraum:  
(inkl. Vor- und Nachbereitungszeit im  
Zeitraum vom Datum der  
Antragstellung bis 31.12.2020 möglich)

von:

bis:

|   |  |
|---|--|
| Themenfeld:   |  |
| Art der Maßnahme:<br><br>Welche Vorgaben beschreiben am besten Ihr Projekt?<br><br>Maximal zwei Nennungen sind möglich. | <input type="checkbox"/> pädagogisches Angebot<br><input type="checkbox"/> kulturelles Angebot (z.B. Film oder Theater)<br><input type="checkbox"/> Angebot im Bereich Sport und/oder Spiel<br><input type="checkbox"/> Angebot im Bereich Medien<br><input type="checkbox"/> Informationsveranstaltung (z.B. Podiumsdiskussion)<br><input type="checkbox"/> Aktionstag<br><input type="checkbox"/> soziokulturelle Veranstaltung<br><input type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit<br><input type="checkbox"/> Fortbildungsangebot / Schulung<br><input type="checkbox"/> Freizeitbereich<br><input type="checkbox"/> Arbeits- und Weiterbildungskontext<br><input type="checkbox"/> sonstiges (Bitte am Ende dieser Seite ausführen) |

Zielgruppe (Mehrfachnennung möglich):

- Kinder und Jugendliche  
 Eltern, Familienangehörige und Bezugspersonen der Kinder u. Jugendlichen  
 junge Erwachsene und/oder Ehren- und Hauptamtliche in der Kinder- und Jugendhilfe und ähnlichen Einrichtungen  
 Multiplikator\*innen  
 breite Öffentlichkeit, Bürgerschaft  
 sonstige (Bitte am Ende dieser Seite ausführen)

Alter der Hauptzielgruppe/n (Mehrfachnennung möglich):

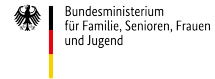
- unter 6 Jahre     6-13 Jahre     14-17 Jahre     18-21 Jahre  
 22-26 Jahre     27-45 Jahre     46-65 Jahre     über 65 Jahre

Erwartete Teilnehmerzahl:

Hier ist Platz für mögliche Anmerkungen (für Erläuterungen zu den Themenfeldern: Zeitraum, Themenfeld, Art der Maßnahme, Zielgruppe und Teilnehmerzahl):



Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie *leben!*

**Bitte beschreiben Sie Ihr Projekt anhand der SMART- Kriterien**

(Spezifisch - Messbar - Attraktiv - Realisierbar - Terminiert)

**SPEZIFISCH:** Was sind Ihre Projektziele? Was wollen Sie erreichen? Warum sehen Sie genau hier Handlungsbedarf?

**MESSBAR:** Nennen Sie bitte Indikatoren für den Erfolg des Projekts (z.B. Mindestanzahl Teilnehmende, Dokumentation, erreichte Adressat\*innen)

**ATTRAKTIV:** Wie wollen Sie Ihr Projekt für diese Zielgruppe\*n interessant gestalten? Wie kann/können die Zielgruppe\*n erreicht werden?

**REALISIERBAR:** Welche eigenen Ressourcen und Kooperationspartner\*innen unterstützen das Projekt? Wer unterstützt die Durchführung? Wie ist die Aufgabenteilung?

**TERMINIERT:** Schildern Sie möglichst konkret den Projektablauf. Wie ist die zeitliche und organisatorische Planung?

Sind im Rahmen des Projektes Veröffentlichungen geplant?

Nein  Ja\*  Vielleicht \*Die Koordinierungs- und Fachstelle erhält 3 Exemplare

Angaben zu geplanten Veröffentlichungen:



### 3. Einnahmen

| <b>Bezeichnung</b>                               | <b>Euro</b> |
|--|-------------|
| Eigenmittel                                      |             |
| Sonstige Einnahmen (Bitte erläutern)             |             |
| Hier beantragte Bundesmittel „Demokratie leben!“ |             |
| <b>Geplante Gesamteinnahmen**:</b>               |             |

\*\* Bitte beachten Sie: Die Gesamtkosten müssen mit der Gesamtfinanzierung übereinstimmen.

Erläuterungen zum Finanzplan (keine Pflichtangabe / bei Bedarf ausfüllen):

**Antragssumme:**

Bankverbindung des Antragstellers:

Kreditinstitut:

Kontoinhaber:

IBAN:

BIC:

Es besteht kein Anspruch auf Förderung der beantragten Maßnahme. Die Entscheidung zur Förderfähigkeit wird auf Grundlage der Förderrichtlinien des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ getroffen. Eine Förderung von Einzelmaßnahmen erfolgt vorbehaltlich der Förderung durch das Bundesprogramm. Bei Zusage durch den Begleitausschuss verpflichtet sich der Projektträger, nach Projektabschluss einen Verwendungsnachweis, bestehend aus einem Sachbericht sowie einem zahlenmäßigen Nachweis über die Einzelmaßnahme, zu erstellen und einzureichen. Vorlagen werden von der Koordinierungs- und Fachstelle bereitgestellt.



Gefördert vom

im Rahmen des Bundesprogramms



Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend

Demokratie **leben!**

Der/Die Antragssteller\*in erklärt:

- Alle im Antrag gemachten Angaben sind richtig und vollständig. Alle mit dem Zweck in Zusammenhang stehenden geplanten Ausgaben und Einnahmen sind angegeben.
- Der Kosten- und Finanzierungsplan ist nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt.
- Mit dem Projekt wurde noch nicht begonnen.
- Eventuell anfallende Änderungen in der Planung sowie im Kosten- und Finanzierungsplan sind mit der Koordinierungs- und Fachstelle abzusprechen.
- Der/die Projektträger\*in akzeptiert die Bestimmungen der Förderleitlinie der Partnerschaft für Demokratie.

vorzeitiger Maßnahmenbeginn wird beantragt (ab Datum der Antragstellung möglich)

Ort, Datum

Stempel / Unterschrift

Name in Druckbuchstaben:

Anlagen:

- Nachweis der Gemeinnützigkeit       Satzung
- aktueller Registerauszug       detailliertes Konzept
- detaillierter Kosten-, Finanzierungsplan       Sonstiges:

**Antrag senden an:** [demokratie-leben@broellin.de](mailto:demokratie-leben@broellin.de)

Demokratie leben! Partnerschaften für Demokratie

Koordinierungs- und Fachstelle Stadt Pasewalk und Amt Uecker-Randow-Tal

schloss bröllin e.V., Bröllin 3, 17309 Fahrenwalde, Katharina Husemann

Tel. +49 39747 5650 22, Mobil: 0170 9047998, E-Mail: [demokratie-leben@broellin.de](mailto:demokratie-leben@broellin.de)

\*\*\*\*\*

Datenschutz: Ihre Daten werden zu folgenden Zwecken verarbeitet: Bearbeitung des Antrages, Kontaktaufnahme zwischen den einzelnen Akteuren und Ihnen, Fachaustausch, Entscheidung über den Projektantrag und Kontrolle der sachgerechten Verwendung der Mittel. Ihre Daten werden aufgrund Ihrer Einwilligung verarbeitet. Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 Buchst. a und Art. 7 DS-GVO. Ihre Daten werden gem. Ihrer Einwilligung an folgende Empfänger weitergegeben: Begleitausschuss, federführendes Amt Pasewalk sowie Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend. Ihre Daten werden zum Zweck der Aufgabenerfüllung gespeichert. Das BAFZA speichert die übermittelten Daten höchstens für die Dauer von zehn Jahren nach Beendigung des Zuwendungsverhältnisses (gem. Anlage 5 der Registratur Richtlinie für das Bearbeiten und Verwalten von Schriftgut in Bundesministerien).

Damit Ihr Projekt gefördert und Ihr Antrag angenommen werden kann, müssen Sie die im Antrag genannten personenbezogenen Daten bereitstellen. Sofern Sie diese Daten nicht angeben, kann über Ihren Antrag nicht entschieden werden.

Ihre Rechte: Sie sind gemäß Art. 15 DS-GVO jederzeit berechtigt, den Verantwortlichen der Datenverarbeitung um Auskunftserteilung zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen. Sie haben das Recht von dem Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung Sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten zu verlangen (gem. Art. 16 DS-GVO).

Gemäß Art. 17 DS-GVO können Sie jederzeit gegenüber dem Verantwortlichen die Löschung einzelner personenbezogener Daten verlangen, sofern einer der in Art. 17 DS-GVO genannten Gründe zutrifft.

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DS-GVO aufgezählten Voraussetzungen gegeben ist. Gem. Art. 20 DS-GVO haben Sie das Recht, die sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und das Recht, diese Daten an einen anderen Verantwortlichen ohne Behinderung durch den ursprünglichen Verantwortlichen zu übermitteln. Sie haben das Recht sich an die nach Landesrecht für die Kontrolle des Datenschutzes zuständige Stelle zu wenden, wenn Sie der Ansicht sind, bei der Verarbeitung Ihrer Daten in Ihren Rechten verletzt zu sein.